

Gebruiksplan kerk der Triniteit, Nieuweweg, Roden vanaf 12 oktober 2020

Voor het maken van dit gebruiksplan zijn de protocollen en aanwijzingen van het RIVM en de Nederlandse bisschoppen en het protocol en randvoorwaarden, geformuleerd door het Parochiebestuur, meegenomen.

1: Gebruiksplan

Het gebruiksplan is van toepassing op openbare kerkelijke vieringen in de Kerk der Triniteit, Nieuweweg te Roden op de zondagochtenden vanaf 12 oktober 2020 vanaf 10:30 uur. En voor de erediensten zoals vermeld in de randvoorwaarden herstart activiteiten vs.2 zoals benoemd door het Parochiebestuur. Dit plan is niet bedoeld om ander gebruik te regelen. Vergaderingen van werkgroepen worden zoveel mogelijk digitaal gedaan. Alleen bijeenkomsten die echt noodzakelijk zijn worden in kleine kring gedaan. De vergaderingen van de locatieraad zijn hierop een uitzondering. De kerk wordt tot nader order niet beschikbaar gesteld voor gebruik.

2: Groepsgrootte

- Vanaf 12 oktober wordt de kerk opengesteld voor vieringen waar dertig personen aan deel kunnen nemen.
- Op bijlage 1 (reeds toegestuurd) is te zien hoe de stoelen in de kerkruimte geplaatst zijn. Bijlage 3 geeft opstelling in geval van uitvaart waar uitzondering voor geldt volgens regels RIVM.
- Drie regelaars zorgen voor een vloeiende inloop van de kerkgangers: de ontvangstpersoon, de koster en de plaatsaanwijzer. (zie de uitleg van deze functies onder punt 4)
- Zes personen, te weten de koster, de ontvangstpersoon, de plaatsaanwijzer, de lector, de cantor en de organist noemen we de assistenten.
- Bedienaren en assistenten worden niet meegerekend bij deze aantallen. Dus de pastor, lector, koster en plaatsaanwijzers. En indien van toepassing cantor (s), 1 organist en 1 misdienaar. Ook voor hen geldt de 1,5 m afstand regel.
- Gekozen liederen worden door de cantor of enkele zangers gezongen
- Er geldt een **dringend advies dat aanwezigen een mondkapje dragen** (volgens de richtlijnen van de overheid) dat bij voorkeur alleen tijdens het ontvangen van de H. Communie wordt afgedaan.
- Samenzang is niet toegestaan
- Als liederen niet gezongen worden , worden ze op het orgel gespeeld.

3: Benodigheden:

- Desinfectie in de hal op standaard. Iedere kerkganger desinfecteert bij binnenkomst zijn/haar handen. Desinfecteren is ook mogelijk na afloop van de kerkdienst.
- Desinfectiepaal tijdens de kerkdienst. De communicanten desinfecteren hun handen voor ze de hostie ontvangen.
- Desinfectiemiddel op het altaar. Voor het communie uitreiken desinfecteert de voorganger haar/zijn handen.
- De communie wordt uitgereikt volgens richtlijnen van bisschoppen, daarvoor is een gezichtsscherm en een liturgisch pincet aangeschaft.
- De virusvrije bundels zijn voor de viering op de stoel gelegd. Wij maken gebruik van GVL bundels en evt. de groene bundels tijdens onze vieringen. (We volgen de richtlijnen van het terugbrengen van boeken bij de bibliotheek door ze 48 uur te laten liggen voor ze aangeraakt worden). Na afloop blijven de bundels in elk geval 48 uur op de stoel liggen.

- In de hal staat een tafel met een collecteschaal en een oproep om geld over te maken.
- Desinfecterende doekjes in de toiletruimte. Toiletbezoek is voor noodgevallen
- Desinfecterende doekjes om na afloop de leuning van de stoelen en de knoppen van deuren en de toiletten schoon te maken.
- Een aanwezigheidsformulier waar de namen en telefoonnummers en desgewenst email adressen van de kerkgangers genoteerd kunnen worden, om track en trace te kunnen doen, mocht er onverhoopt een door Covid-19 besmet persoon aanwezig zijn geweest tijdens de viering. Zie bijlage 2. Lijsten met aanwezige bezoekers worden tot minimaal 3 weken na de viering bewaard.

4: Procedure entree en placeren kerkgangers

- A De kerkgangers worden geacht de procedureregels over kerkgang in Coronatijd te kennen: te weten afstand houden, desinfecteren, mondkapje op, Regels van het RIVM.
- B In de hal wordt een tafel geplaatst waar de aanmelding en ontvangst plaatsvindt door de ontvangstpersoon. De ontvangstpersoon noteert wie die datum de kerkdienst bezoekt. (Dit ivm. track en trace, mocht er onverhoopt toch iemand met Covid-19 in de dienst zijn geweest). Ook wordt gevraagd naar gezondheidstoestand: *heeft/ had u een of meerdere klachten de afgelopen 24 uur?
- hoesten
 - neusverkoudheid
 - koorts van 38 °C of hoger
 - benauwdheidsklachten
 - verlies van reuk of smaak
 - iemand in huishouden met Corona of verschijnselen ? Zodra één dezer vragen met ja beantwoord wordt, wordt de toegang geweigerd door de ontvangstpersoon, en kan dan geen kerkbezoek plaatsvinden..
- C De koster staat in de gang en geeft uitleg bij binnenkomst. De kerkganger wordt gevraagd de handen te reinigen met het desinfecterend middel.
- D De kerkganger wordt verzocht de kerk te betreden en te wachten op de plaatsaanwijzer. Op de voor de kerkgangers beschikbare stoelen liggen de groene bundel en bruine GVL-bundel. De overige stoelen worden vrij gehouden. Zie Bijlage1. De kerk wordt van voor naar achteren gevuld .Vanaf de Mariahoek van rechts naar links (Het middenpad is tijdelijk verwijderd). NB: echtparen en gezinsleden hoeven geen 1,5 meter afstand te houden..
- E Voorlopig worden er geen intenties opgenomen, het intentieboek wordt verwijderd. Wel wordt voor de persoonlijke intentie stilte gehouden tijdens de dienst
- F Wanneer de kerk vol is wordt de voordeur gesloten. (ramen echter niet!)

5: Procedure ter communie gaan:

- A De voorganger legt kort uit welke procedure gevolgd moet worden.
- B: De cantor en de organist en de koster en de plaatsaanwijzer worden als eerste gelegenheid gegeven ter communie te gaan. De koster en de plaatsaanwijzer bewaken de stroom van communiegangers, en de koster zorgt voor het (ver)plaatsen van de desinfectiezuil.
- C Bij aanvang van de Communie uitreiking volgen de kerkgangers de aanwijzingen van de plaatsaanwijzer en de koster. De uitreiking verloopt van voor naar achteren tegen de klok in.
- D Communieuitreiking vindt plaats volgens de richtlijnen van de bisschoppen. Wie ter communie wil gaan, reinigt eerst de handen bij de desinfectiezuil en ontvangt

daarna van de voorganger de hostie op de hand. Kerkgangers die niet ter communie willen gaan kunnen gewoon blijven zitten. De ruimte tussen de rijen is breed genoeg om elkaar te passeren. Kerkgangers die niet zo mobiel zijn, ontvangen als laatste de communie door de voorganger. Zij moeten dan wel op de voorste rij of aan de rechterbuitenkant van de rijen zitten, De koster zorgt hierbij voor het desinfectiemiddel.

6: Procedure verlaten van de kerk:

- A Tegen het einde van de dienst legt de voorganger de procedure uit voor het verlaten van de kerk. Dit wil zeggen dat de kerk in omgekeerde volgorde leegstroomt, Van achteren naar voren werkend. De koster en de plaatsaanwijzer zullen dit aangeven.
- B: Na afloop van de viering blijven de kerkgangers eerst op hun plaats zitten.
- C: Op aanwijzing van de koster en de plaatsaanwijzer verlaten zij hun zitplaats en het kerkgebouw.
- D: In de hal is er gelegenheid een financiële bijdrage te leveren in de daar aanwezige collecteschaal.
- E: Na de dienst bij het verlaten van de kerk wordt iedereen verzocht door te lopen naar buiten om ophoping in de hal te voorkomen.

7: Procedure bezoek Mariahoek

Wanneer de kerkganger een kaarsje wil aansteken bij Maria dan blijft hij/zij op zijn/haar zitplaats zitten om te wachten op zijn/haar beurt.

Wanneer de andere kerkgangers de kerk verlaten hebben geeft de koster het moment aan wanneer ze hun kaarsje kunnen branden. Zo kan iedereen op zijn/haar eigen moment op gepaste afstand in de Mariahoek zijn.

8: Procedure luchten en schoonmaken

- A: De voorganger reinigt het altaar en het liturgisch vaatwerk.
- B: De koster verricht de gebruikelijke taken op het priesterkoor en in sacristie.
- C: De plaatsaanwijzer mbv vrijwilligers reinigen zitplaatsen en leuning, knoppen van de deuren de ambo .
- E: De organist reinigt de speeltafel van het orgel.
De cantor reinigt de hoek waar hij/zij gestaan heeft.
- F: Alle kerkdeuren en kerkramen staan open om door te laten waaien
- G: Voor de viering worden de ramen tegen elkaar opengezet. Tijdens de viering is het raam boven de nooduitgang open en het raam aan de voorkant. Na de viering worden weer alle ramen tegen elkaar opengezet.

9: Procedure aanmelding

Men dient zich vooraf aan te melden voor kerkelijke vieringen en andere georganiseerde bijeenkomsten in gebouwen van de parochie , daarvoor heeft de kerk der Triniteit een reserveringssysteem ingevoerd. Reserveren kan via een speciaal hiervoor aangemaakt mailadres en tijdens het telefoonuur op woensdagavond.

Bij de aanmelding en ontvangst buiten worden de namen gecheckt op een aanwezigheidsformulier ten behoeve van een eventueel noodzakelijk contactonderzoek, zie bijlage 2.

10: Voorganger en assistenten:

10a: De voorganger leidt de viering vanachter het celebratiealtaar. Vandaar worden ook de lezingen en voorbeden gedaan. (zo houdt ieder zijn/haar microfoon)
Overlegt met de koster over het klaarzetten van het liturgisch vaatwerk, hosties en wijn en handwas set.

De zitplaats voor de voorganger is zoals gewoonlijk (Voldoende afstand tot de ambo)
De voorganger volgt de aanwijzingen volgens het protocol Bedienaren van de bisschoppenconferentie.

10b: De koster verricht zijn taken zoals gebruikelijk met extra aandacht voor de hygiëne. Het klaarzetten van de liturgische benodigdheden vindt plaats in overleg met de voorganger.

Klok wordt als normaal geluid

Na de viering verricht de koster de gebruikelijk werkzaamheden

10c: De lector gaat bij binnenkomst naar de sacristie. Wanneer hij/zij leest dan doet hij/zij dat vanaf de ambo. De zitplaats van de lector is op het priesterkoor. Overtollige stoelen worden daar weggehaald en er is voldoende ruimte voor voorganger en lector.

10d: De organist neemt, ruim voor aanvang van de viering, zijn/haar plaats in op de orgelbank, en blijft daar.

10e: De cantor(s) neemt, ruim voor aanvang van de viering, zijn/haar plaats(en) in het koorgedeelte op de nodige afstand van organist en kerkgangers, en blijft daar.

Gebruiksplan Toilet

Gelegenheid tot gebruik van 'invaliden'-toilet met wastafel. De toiletgebruiker maakt zelf het toilet en omgeving schoon voor en na die tijd met desinfectiemiddel op tissue

- Het toilet is voorzien van deksel
- Na het doorspoelen toiletbril en deksel reinigen met desinfectie materiaal
- Na gebruik van het toilet, ALTIJD handen wassen
- Toilet bezoek alleen voor noodgevallen

Tenslotte:

Het Calamiteitenplan blijft van toepassing

Protocol koster kent geen veranderingen, behalve de extra taken bij het communie-uitreiken.

Voor de indeling van onze kerk zie bijlage 1

Voor het aanwezigheidsformulier zie bijlage 2

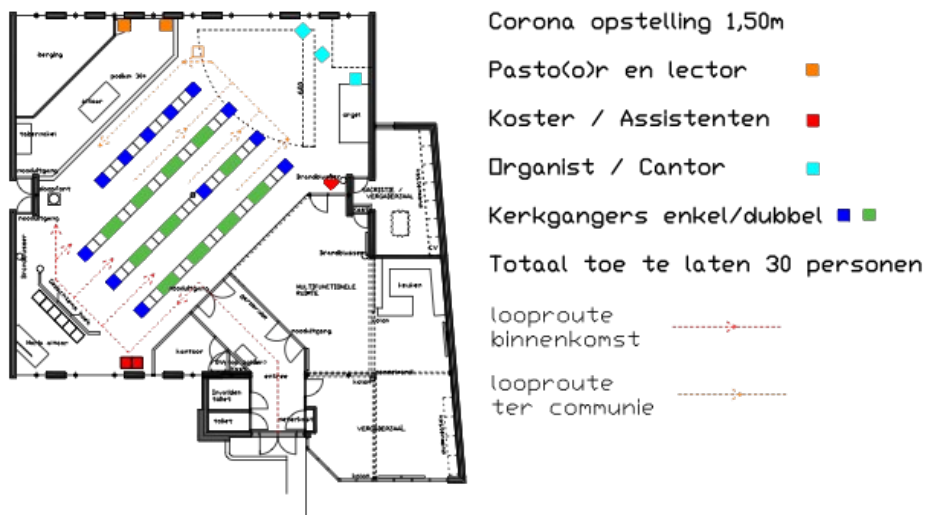
voorgesteld aan Parochiebestuur 12 oktober 2020

vastgesteld door Parochiebestuur

Datum

Handtekening

Bijlage 1 Indeling kerk der Triniteit vanaf 12 oktober 2020 ter voorkoming van de verspreiding van het Covid-19 Virus



Bijlage 2 Aanwezigheidsformulier
reeds bekend

Bijlage 3 – Plattegrond bij uitvaart

Aantal kerkgangers onder Corona voorwaarden schematisch bij een Uitvaart												
								Priesterkoor		Totalen		
								1	1	Dub	Enk	Dienst
Kerkzaal								Voorg	Lector			2
												5
										8	2	
										8	2	
								Koor				
										8	2	
1	1							1	2	1		6
Assistenten								Koster	Cantor	Organist		
Koffiezaal										24	11	8
										4		
										4		
										4		
										2		
										2	1	
										2		
								Totaal aantal zitplaatsen		Dub	Enk	Dienst
										62	27	16